



自主保全士検定

～ものづくり現場のオペレーターに向けて～

自主保全士検定試験 受験申込みマニュアル

＜団体用＞

目次

《事前メール登録》	P.2
《基本情報登録》	P.4
《ログイン》	P.6
《会場登録》	P.7
《受験者名簿の登録》	P.9
《請求書・領収書》	P.11
《申込み内容の変更》	P.12
《企業会場運営について》	P.13

＜お問合せ先＞

自主保全士検定試験 受験サポートセンター

対応時間： 平日10：00 ～ 17：00

TEL：03-5209-0553

お問い合わせフォーム：

<https://hw.cbt-s.info/inquiry/user/inquiry/2>

※試験前日・当日のみ土、日も開設しております

◆ 自主保全士検定試験お申込みの流れ

- ・団体でお申込みの場合は、下記の手順に従って受験申込を行ってください。
※画像はイメージとなります。一部変更されている場合などがございます。

【自主保全士公式サイト】



- 1 自主保全公式サイトにアクセスを行い、「初めての方」を選択します。

※すでにアカウントをお持ちの場合は「マイページへログイン（団体用）」を選択してください

【公式サイトURL】

https://www.jishuhozenshi.jp/test/te_entry/

POINT 《アカウントについて》

過去に1度でもアカウントを作成していれば同じアカウントを使用してお申込みが可能です。

すでにアカウントをお持ちの方はP.6に記載の団体マイページへのログインからお進みください。

【申込種別選択画面】



- 2 団体申込みの方より「事前メール登録」を選択します。

- 3 個人情報の取り扱いについての「受験規約」をご確認いただき、「同意する」を選択します。

- 4 「同意する」を選択すると、「次へ」が選択可能となりますので、「次へ」を選択します。

【個人情報の取り扱い同意画面】



◆ 団体アカウントの単位について

請求書、領収書、団体登録用Excelなどは登録したアカウント単位となります。分割などをご希望の場合は、**請求書を発行したい受験者単位で団体登録必須となります。**申請後の請求書分割対応は行っておりません。

1つの企業会場に対して複数の団体で受験したい場合は、先に企業会場となる団体で会場情報を登録し、企業会場コードを発行する必要があります。

※企業会場コードは団体マイページのトップページに表示されます

【メールアドレス登録画面】

- 5 連絡可能なメールアドレスを入力します。
(確認用にも同一のアドレスを入力します)

※入力されたメールアドレス宛てに本登録用のメールが送付されます。指定アドレス受信設定や、迷惑メール設定がある場合は、事前に受信可能かどうかご確認ください

- 6 「確認画面へ」を選択します。

【メールアドレス登録内容確認画面】

- 7 入力内容に間違いがないか再度ご確認の上、「登録する」を選択します。

【メールアドレス登録完了画面】

【登録メール内容（サンプル）】

- 8 登録が完了すると画面が切り替わり、登録完了画面が表示され、本登録用のメールが送付されます。

受信したメールに記載されているURLより本登録へ進みます。

【基本情報登録画面】

自主保全士検定
ものづくり推進財団主催の試験に際して

マイページアカウント作成 / 自主保全士検定への申込に必要なマイページを作成します。

基本情報の登録

必要事項を入力の上「確認画面へ」ボタンを押してください。
ご登録いただいた情報を基に、自主保全士検定への申込に必要なマイページを作成します。

※必須項目です。(必須項目が全て正しく入力されるとボタンが正しく押せるようになります)

基本情報 コピーペーストはせず手入力してください

ログインID	jshutaro001	✓
パスワード	*****	✓
パスワード(確認用)	*****	✓
会社名	記入例: 株式会社	✓
会社名(フリガナ)	キニューレイショウジ	✓
業種	1. エンジニアリング・工事・保安	✓
事業場名	本社	✓
事業場名(フリガナ)	ホンシャ	✓
会員区分	☒ JIPM会員 ☐ 非会員	✓
事業場郵便番号	〒101-0022	✓
事業場都道府県	東京都	✓
事業場市区町村	千代田区神田練馬町	✓
事業場地区	3番地	✓
事業場建物名など	AKSビル6階	✓
申込責任者	氏名: 自主 太郎	✓
申込責任者(フリガナ)	セイ: ジシュ タロウ	✓
所属・役職名		
電話番号	03-5209-0551	✓
メールアドレス		
主催者からのお知らせ	☒ 希望する ☐ 希望しない	✓
CBTSからのお知らせ	☒ 希望する ☐ 希望しない	✓

2 確認画面へ

1 以下の項目を入力します。

- ・ログインID
- ・パスワード
- ・パスワード(確認用)
- ・会社名
- ・会社名(フリガナ)
- ・業種
- ・事業場名
- ・事業場名(フリガナ)
- ・会員区分
- ・事業場郵便番号
- ・事業場都道府県
- ・事業場市区町村
- ・事業場番地
- ・事業場建物名など
- ・申込責任者(姓・名)
- ・申込責任者(フリガナ)
- ・所属・役職名
- ・電話番号
- ・主催者からのお知らせ
- ・CBTSからのお知らせ

※詳しい入力条件等は登録画面をご確認ください

2 「確認画面へ」を選択します。

※エラーがある場合はエラーメッセージが表示されますので該当箇所を修正して再度「確認画面へ」を選択します

【基本情報登録確認画面】

基本情報の登録

ご入力内容に間違いがないかご確認ください。
この内容で宜しければ、「登録する」ボタンをクリックしてください。

ログインID	jshutaro001
パスワード	*****
会社名	記入例: 株式会社
会社名(フリガナ)	キニューレイショウジ
業種	1. エンジニアリング・工事・保安
事業場名	本社
事業場名(フリガナ)	ホンシャ
会員区分	JIPM会員
事業場郵便番号	101-0022
事業場都道府県	東京都
事業場市区町村	千代田区神田練馬町
事業場地区	3番地
事業場建物名など	AKSビル6階
申込責任者	自主 太郎
申込責任者(フリガナ)	ジシュ タロウ
所属・役職名	
電話番号	03-5209-0551
メールアドレス	
主催者からのお知らせ	希望する
CBTSからのお知らせ	希望する

3 登録する

3 入力内容の確認画面が表示されますので、入力内容に誤りがないか確認の上「登録する」を選択して、登録を完了します。

【メールアドレス登録画面】

4 登録が完了すると登録完了メールが送付されます。

登録完了メールに記載のURLまたは、画面上の「マイページへ」を選択し、団体マイページにログインが可能です。

【メールアドレス登録画面】

【団体マイページログイン画面】

基本情報登録済みの方は以下からマイページへログインしてください。

※マイページへのログインにはアカウントが必要です。

➕ [アカウントをお持ちでない方はこちらよりご登録ください。](#)

ログインする前に、下記の内容をご確認ください。

- よくあるご質問

団体責任者用マイページ

example001

.....

1 ログイン

🔒 パスワードをお忘れの方はこちら

- 1 団体マイページのログイン画面にアクセスし、Login IDに設定した「ログインID」、Passwordに設定した「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを選択して、ログインします。

【団体マイページURL】

<https://apps.ibt-cloud.com/app/group/jishuhozenshi/>

- 2 ログイン後、申込をされたい場合はP.7にお進みください。

その他、団体マイページ上では下記の内容が確認できます。

■ 請求書のダウンロード
→ 申請後トップページより請求書がダウンロード可能になります。

■ 申込者情報 > 申込者検索
→ 申請後に登録された申込者情報の確認が可能です。

■ 検定結果 > 試験結果検索
→ 結果発表後、受験者の結果の確認が可能です。

■ 団体情報 > 団体情報詳細
→ 申請時に登録した団体情報の確認が可能です。

【団体マイページログイン画面】

自主保全士検定

トップページ

団体受験申込

申込者情報

検定結果

団体情報

> 団体情報

会社名	記入例商事
事業場名	本社
事業場所在地住所	〒101-0022 東京都千代田区神田錦糸町3番地AKSビル6階
申込責任者	倉主太郎
申込責任者（カナ）	ジシユタロウ
電話番号	03-5209-0551
メールアドレス	

> お客様へのお知らせ

お知らせはありません。

【電子データでのお申し込み（規定会場）】

自主保全士検定 03-5209-0553 団体責任者用マイページ

団体受験申込 > 電子データでのお申し込み

団体担当者(団体受験申込書ファイル(Excelファイル))に受験者の情報をまとめて入力して提出する方法です。以下のStep1～3の手順でお申し込みをしてください。

Step1. 受験する会場種別の選択: 「規定会場」、または「企業会場」を選択してください。
Step2. 受験者名簿の登録: 受験者名簿を登録してください。
Step3. 受験者名簿の登録後「申請完了」画面となります。申請の画面操作はこれで終了です。

Step1. 会場種別の選択

規定会場の一覧(開催地区)は、こちらをご覧ください。
他社企業会場で受験される場合は、企業会場コードをご用意のうえ、企業会場を選択してください。

は必須項目です。

会場種別 ☒ 規定会場 ☐ 企業会場

確認画面へ

① 団体マイページにログイン後、メニューから「団体受験申込 > 電子データでのお申し込み」を選択します。

② 受験する会場種別に応じて手順が異なります。

■ 規定会場の場合

→会場種別にて「規定会場」を選択後、「確認画面へ」を選択します。

■ 企業会場の場合

→会場種別にて「企業会場」を選択します。選択後、企業会場欄が表示されますので「自社会場」か「他社会場」を選択します。

他社会場を選択した場合は③へ進みます。
自社会場を選択した場合は④へ進みます。

【電子データでのお申し込み（他社会場）】

自主保全士検定 03-5209-0553 団体責任者用マイページ

団体受験申込 > 電子データでのお申し込み

規定会場の一覧(開催地区)は、こちらをご覧ください。
他社企業会場で受験される場合は、企業会場コードをご用意のうえ、企業会場を選択してください。

企業または事業場の一括申込で、原則として、1級・2級を合わせて30人以上の受験者がいる場合は、自社で設置する会場で試験を実施することができます。
受験者数が30名に満たない場合でも、監査員派遣にかかる費用(税込み・交通費等含む)を負担していたことにより、企業会場の登録が可能です。
複数企業会場を設置する場合、同じメールアドレスで新規登録をすることにより、新しい企業会場を登録することが可能です。
また名簿をアップロードした会場ごとに資料の発送がされますので、各会場で受験される方ごとに名簿のアップロードをしてください。

は必須項目です。

会場種別 ☐ 規定会場 ☒ 企業会場

企業会場 ☐ 自社会場 ☒ 他社会場

他社会場コード

確認画面へ

③ 【他社会場を選択した場合】
他社会場で受験予定の場合は、試験を行う施設提供企業が申請後に取得する「会場コード(他社会場コード)」を確認の上、入力します。
入力後、「確認画面へ」を選択します。

「確認画面へ」を選択後、入力内容確認画面が表示されますので、内容に誤りがなければ「登録する」を選択します。

「自社会場」を選択される場合は、④へお進みください。

【入力内容確認画面（他社会場）】

Step1. 会場種別の選択

お申込の内容を確認してください。
内容に誤りがある場合には「戻る」ボタンをクリックしてください。
内容に誤りがなければ、「確定」ボタンを押してください。

会場種別 企業会場

企業会場 他社会場

他社会場コード 19101

他社会場の情報

団体名 サンプル団体

会場施設名 会場

登録する

【電子データでのお申し込み（自社会場）】

自主保全士検定

社会福祉士試験の準備・対策サイト

トップページ

団体登録申込み

電子データでの申し込み

申込書印刷

領収書検索

団体検索

03-6209-0551

団体責任者用マイページ

団体受験申込み | 電子データでのお申し込み

① 団体登録が団体受験申込みファイル（Excelファイル）に受験者の情報をまとめたもので入力して提出する方式です。
以下の各ページの事項で入力していきます。

Step1. 受験する会場の選択について、「指定会場」または「企業会場」を選択してください。
Step2. 受験希望の団体の名称、受験者を登録してください。
Step3. 受験希望者の登録後「申請完了」と表示となります。申請の両端操作は、これで行えます。
Step4. 受験サポートセンターにて受験者名簿の登録作業が完了しましたらメールが届きますので、
登録された受験者名簿に不備がある場合は、受験サポートセンターから連絡があります。

Step1. 会場情報の選択

① 指定会場の 概（別添欄表）は、こちらをご覧ください。
但し企業会場では必須条件として、企業会場コードを指定する必要があります。

② 企業会場は事業場の 所管下では、この方が設置する会場と区別を要することができます。
試験会場となる場合は、事前に試験/実施されているものを確認する必要があります。
試験からの監督官の監視が行われる場合がありますが、試験当日も出席することはできません。（詳細は試験案内にも記載されています。）
（監査員による検査を行う受験者数が多い場合には、事前に必要となる場合があります。）
監査員による検査を受ける費用300,000円（税込み+交通費等含む）を負担いただく必要があります。）

なお企業会場を設置する場合、中心メールアドレスで帳簿管理をすることにより、新しい企業会場で受験することが可能です。
新たな会場アップロードしたとき、自動的に設定されるため、各会で受験する方法ごとに名称のアップロードをしてください。

③ 必須項目です。

会場種別	☐ 指定会場 ☒ 企業会場	✓
企業会場	☒ 社会会場 ☐ 他社会場	✓
監査員選任希望の有無 ※会場の更新しない場合は、審査マニュアル2の2の項の内容を参照のこと。監査員を行わずに。	☐ 希望する ☒ 希望しない(※将来的な対応あり)	✓

企業責任者

④ 申込み企業からの1名、指定いたします。試験実施・運営が円滑に行われるよう全体的な統括を行います。
表題兼任者は、申込み責任者、運営担当者と兼務していただきますが、試験当日も出席することはできません。（詳細は試験案内にも記載されています。）
副運営責任者も7名までの範囲内は、9月4日～9月14日の間の「申込受付期間」「試験実施期間」に限り「申込会場関係者登録」してご登録ください。

運営責任者

姓

苗字

名

太郎

副運営責任者（フリガナ）

セイ

ジシユ

メイ

タロウ

電話番号

03

5209

0551

※入力例：03-5209-0551（※西暦部）

メールアドレス

所属会社の情報

会社名称

サンプル株式会社

会社施設郵便番号

T

100

0000

住所検索

※入力例：123-4567（〒年組付）

会場施設都道府県

東京都

会場施設住所

〒代田区神田練馬町 A K S D L P

※入力例：東京都品川区東品川1-2-3（※ビル名）

試験日の情報

試験室名

サンプル研修室

予定試験人数

1

※所属単位付注 ※監査の場合は団体情報に提供されます。

資料送付先法人名・事業場名

資料送付先郵便番号

T

100

0000

住所検索

資料送付先都道府県

選択してください

資料送付先市区町村

資料送付先番地

資料送付先建物名など

資料送付先担当者名

※部署名や役職名の記入が必要な場合は、担当者名欄に入れてください。

資料送付先通称

確認画面へ

4 【自社会場を選択した場合】
監査員派遣希望の有無の選択や、
自社会場情報を登録するための入力欄が
表示されますので、必要項目を入力し
「確認画面へ」を選択します。
**監査員派遣を希望されない場合は、
誓約書の提出が必要です。（P.13参照）
また、「試験当日における必要事項入力」は
不要です。**

⑤ 入力内容の確認画面が表示されますので、内容を再度確認の上「確定」ボタンを押して申込を確定します。

◆企業会場の情報登録について

企業会場の登録をされた団体は、
登録内容の修正や運営マニュアルのダウンロード
及び試験実施に必要な項目を
マイページ上で操作いただく必要がございます。
詳しくはP.13～をご覧ください。

※運営マニュアル及び企業会場情報変更届はマイページ上からダウンロードが可能です。
送付は行いません。

【試験資材送付先(団体情報と異なる場合のみ入力)】

試験資料送付先 ※空欄の場合は団体情報に送付されます。

資料送付先会社名・事業場名	A B C株式会社	✓
資料送付先郵便番号	T 101 - 0000 住所検索	✓
資料送付先都道府県	東京都	✓
資料送付先市区町村	千代田区神田練馬町	✓
資料送付先番地	3	✓
資料送付先建物名など	5 F	✓
資料送付先担当者名	保全太郎 ※部署名や役職名の記載が必要な場合は、担当者名欄に入れてください。	✓
資料送付先連絡先	03-1111-2222	✓

※【試験資材送付先が団体情報と異なる場合】
試験資材送付先の情報を入力し、
「確認画面へ」を選択します。
空欄の場合は団体情報にご登録の住所へ
送付されます。

【会場情報登録完了画面】

自主保全士検定 03-5209-0553 団体責任者用マイページ

団体受験申込 > 電子データでのお申し込み

団体担当者が団体受験申込書ファイル（Excelファイル）に受験者の情報をまとめて入力して提出する方法です。
以下のStep1～3の手順でお申し込みをしてください。

Step1. 受験する会場種別の選択：「規定会場」、または「企業会場」を選択してください。
Step2. 受験者名簿の登録：受験者名簿を登録してください。
Step3. 受験者名簿の登録後「申請完了」画面となります。申請の画面操作はこれで終了です。

Step1. 会場種別の選択

✓ 会場種別の申請が完了しました。

引き続き受験者名簿のアップロードを行ってください。
受験者名簿のアップロードは、申込期間のみ受け付けております。ご注意ください。

1 受験者名簿の登録へ

SHOW PROFILES

- 1 会場登録の完了後の画面にて
「受験者名簿の登録へ」を選択するか、
「電子データでのお申し込み」を選択すると、
名簿登録のための画面に切り替わります。

- 2 公式サイト、または「受験者名簿.xls」を
選択の上、Excelファイルをダウンロードします。

ダウンロード後、名簿に受験者情報を
入力します。

※名簿の入力方法はP.10をご確認ください

【名簿登録画面】

自主保全士検定 03-5209-0553 団体責任者用マイページ

団体受験申込 > 電子データでのお申し込み

団体担当者が団体受験申込書ファイル（Excelファイル）に受験者の情報をまとめて入力して提出する方法です。
以下のStep1～3の手順でお申し込みをしてください。

Step1. 受験する会場種別の選択：「規定会場」、または「企業会場」を選択してください。
Step2. 受験者名簿の登録：受験者名簿を登録してください。
Step3. 受験者名簿の登録後「申請完了」画面となります。申請の画面操作はこれで終了です。

Step2-1. 受験者名簿ファイルのダウンロード

以下のダウンロードボタンを押して受験者名簿ファイルをダウンロードしてください。
（※事前に公式サイトから名簿をダウンロードしている場合はそのままご使用いただけます）

↓ 受験者名簿.xls

Step2-2. 受験者名簿ファイルに受験者の情報を入力

受験者名簿ファイルに受験者の情報を入力してください。
受験者名簿の受験者数にて、請求書が先送されます。

規定会場の一覧（開催地区）は、こちらをご覧ください。

Step2-3. 作成したファイルをアップロード

「ファイル選択」ボタンを押して、「2. 受験者名簿ファイルに受験者の情報を入力」で作成したファイルをアップロードしてください。

※提出締切日は、 年 月 日 です。

自主保全士検定試験の普及に資するため、JIPMのホームページ等で企業（事業所）・団体名の公表をすることがございます。
ご承諾いただける場合は、受験者名簿をアップロードする前に「同意する」にチェックして次へお進みください。
公表をご希望しない場合は、「同意しない」にチェックして次へお進みください。
※ご承諾の有無による本検定試験の業務・運営・合否等への影響はございません。

企業（事業所）・団体名の公表

同意する 同意しない

受験者名簿

ファイル選択

3

確認画面へ

SHOW PROFILES

- 3 団体名の公表について
「同意する・同意しない」を選択の上、
ファイルをアップロードし、
「確認画面へ」を選択します。

- 4 選択したファイル名の確認画面が表示
されますので「登録する」を選択します。

- 5 受験サポートセンターにて提出いただいた
受験者名簿を確認のうえ、問題がなければ
3日以内を目安に受験者登録されます。

受験者登録が完了すると、
「受験者登録完了のお知らせ」という件名の
メールが登録いただいたメールアドレス宛てに
送付されます。

※内容に不備がある場合は受験サポートセンター
より、不備内容の確認のため連絡が入ります。

【受験者名簿.xls】

- 1 受験者名簿をダウンロード後、任意の箇所に保存の上入力を行ってください。
※昨年度、及びそれ以前の年度の名簿ファイルは使用できませんのでご注意ください

団体申込み用 受験者名簿フォーム（Excel）入力の手順と注意点

- ・「行」、「列」の挿入・削除、「セル」の切り取り・貼り付けは絶対に行わないでください。
- ・赤枠内の項目は必須入力フィールドです。必ず入力してください。

【規定会場を選択した場合】

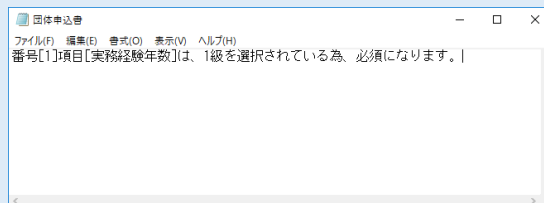
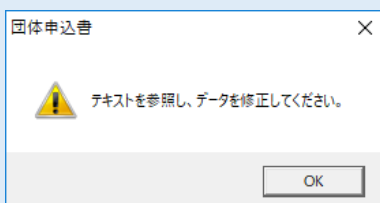
- 1級：姓、名、セイ、メイ、性別、生年月日、受験級（選択）、実務経験年数、規程会場
- 2級：姓、名、セイ、メイ、性別、生年月日、受験級（選択）、規程会場

【企業会場を選択した場合】

- 1級：姓、名、セイ、メイ、性別、生年月日、受験級（選択）、実務経験年数、企業会場コード
- 2級：姓、名、セイ、メイ、性別、生年月日、受験級（選択）、企業会場コード

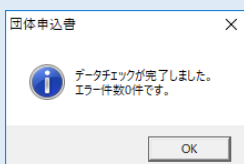
- ・データ入力後、右の「データチェック」ボタン（赤色）を押し、エラーが無いか確認してください。

<エラーがある場合>



※テキストファイルでエラー内容が表示されますので、訂正してください

<エラーがない場合>



保存してシステムへの登録

- ・運営責任者は、申込み責任者、運営担当者と兼務でも構いませんが、試験を受験することはできません（受験案内参照）。

【団体マイページ：トップページ】

自主保全士検定

◆ 団体情報

会社名	サンプル商事
事業場名	サンプル会議室
事業場所在地住所	〒101-0041 東京都千代田区神田横田町1-24-3 F O R E C A S T 神田横田町3 F
申込責任者	サンプル太郎
申込責任者（カナ）	サンプルタロウ
電話番号	03-5209-0551
メールアドレス	sample@example.com

◆ 請求書・領収書

請求書記載の支払期限：〇〇〇〇年〇〇月〇〇日までに当会指定の銀行口座（請求書に記載）にお振込みください。
振込手数料は受験企業のご負担となります。
請求書・領収書に関して要望がある場合は個別にお問合せ下さい。

※本来の支払い期日は〇〇〇〇年〇〇月〇〇日までとなります。
お振込みいただけない場合は請求書記載の期日とは別に
急ぎでお振込みをお願いいたします。

1 請求書

領収書

◆ 結果通知

2 認定者名簿、合否リスト、得点分布データ（1級・2級のそれぞれの受験申込者数が20名以上の場合）のダウンロードが可能です。

認定者名簿

合否リスト

得点分布データ

1 請求書・領収書ダウンロード期間開始について

9月上旬頃から団体マイページで請求書がダウンロード可能となります。

「請求書」ボタンをクリックして、請求書をダウンロードしてください。
※詳しい日程については受験案内にてご確認ください

お支払確認後、2週間を目安に領収書のダウンロードも可能となります。ダウンロードが可能になると「領収書ボタン」が表示されます。

2 結果通知ダウンロード期間開始について

12月中旬頃から団体マイページで「認定者名簿」、「合否リスト」、「得点分布データ*1」がダウンロード可能となります。

※詳しい日程については受験案内にてご確認ください

*1…団体申込みで1級・2級のそれぞれの受験申込者数が20名以上の場合に限り表示されます

【電子データでのお申し込み（アップロード後）】

団体受験申込 > 電子データでのお申し込み

① 団体担当者が団体受験申込書ファイル（Excelファイル）に受験者の情報をまとめて入力して提出する方法です。以下のStep1～3の手順でお申し込みをしてください。

Step1. 受験する会場種類の選択：「規定会場」、または「企業会場」を選択してください。
 Step2. 受験者名簿の登録：受験者名簿を登録してください。
 Step3. 受験者名簿の登録後「申請完了」画面となります。申請の画面操作はこれで終了です。

Step3. 申込データ受付完了

申込データを受け付けました。3日以内を目安に担当者がExcelを確認いたします。

名簿の内容を確認後、確定するまでは申込書情報に反映されません。しばらくお待ちください。
 確定後は「団体受験申込」から団体マイページにてダウンロード可能です。

現在のステータス：申請中

登録した受験者名簿.xls

受験申込み内容の変更（キャンセル）

受験者の申請をやり直す

- 1 申込内容を修正されたい場合は、アップロード後の画面に「受験者の申請をやり直す」を選択します。

【電子データでのお申し込み（やり直し）】

団体受験申込 > 電子データでのお申し込み

① 団体担当者が団体受験申込書ファイル（Excelファイル）に受験者の情報をまとめて入力して提出する方法です。必要は期間中1回のみとなりますので、ご注意ください。

現在のステータス：申請中

Step1. 登録した受験者名簿ファイルのダウンロード

以下のダウンロードボタンを押して登録した受験者名簿ファイルをダウンロードしてください。

登録した受験者名簿.xls

Step2. 受験者名簿ファイルに受験者の情報を入力

受験者名簿ファイルに変更後・修正後の受験者の情報を入力してください。

Step3. 作成したファイルをアップロード

「ファイル選択」ボタンを押して、「2. 受験者名簿ファイルに受験者の情報を入力」で作成したファイルをアップロードしてください。

※提出締切日は「団体受験申込」画面の「提出期限」欄に記載されています。

※企業会場を希望される場合、1級・2級を合わせて受験者が30名未満の場合は、監査員派遣が有料になります。
 ※受験申込み内容の変更は、受験申込み開始中1回に限り受け付け可能です。
 ※受験申込み期間後のキャンセルや受験者の増減、受験者数、受験級、希望会場変更等は一切受け付けすることができませんので、ご注意ください。
 ※生年月日の入力につきましては、申込み内容の確定、試験当日の本人確認や認定証書の再発行などの際に必要となる重要情報ですので、お間違えのないようご注意ください。

受験者名簿

ファイル選択

確認画面へ

- 2 再度修正後の名簿を選択の上、アップロードします。

※受験申込み内容の変更・修正については、受験案内をご確認ください

【運営マニュアルのダウンロード（申込確定後）】

自主保全士検定

団体管理 > 企業会場情報詳細

企業会場情報詳細

会社名	サンプル商事
事業場名	本社
所在地	T101-0041 東京都千代田区神田東田町1-24-3
所属・役職名	サンプル社長
氏名（カナ）	サンプル太郎
氏名（漢字）	サンプル太郎
連絡先電話番号	03-5209-0551
運営責任者	サンプル社長
氏名（カナ）	サンプル太郎
氏名（漢字）	サンプル太郎
連絡先電話番号	03-5209-0551
メールアドレス	sample001@example.com
試験室名	サンプル会場
企業会場情報	
施設の敷地範囲	
入庫の扉の注意点	
緊急時の注意点	
当日の運営に関する注意点	
監査員の駐車場・場所	
試験資料保管場所	
監査員名	

1 マニュアルダウンロード

- 1 申込確定後、
団体マイページから運営マニュアルが
9月中旬頃よりダウンロード可能となります。
※詳しい日程については受験案内にて
ご確認ください

試験当日までに必ずダウンロードし、
当日はマニュアルに沿って
試験を運営してください。

※「監査員派遣を希望しない」を
選択された団体は、「誓約書ダウンロード」が
画面上に表示されますので、
マニュアルと同様にダウンロード、
記入をお願いいたします。
記入した誓約書は試験当日に
他の返却資材と併せてご返送ください。

【企業会場情報の修正】

自主保全士検定

03-5209-0553 団体責任者用マイページ

団体管理 > 企業会場情報編集

2 編集内容を入力ください

※必須項目です。

会社名	サンプル商事	✓
事業場名	本社	✓
郵便番号	T101-0041	✓
都道府県	東京都	✓
市区町村	千代田区神田東田町	✓
番地	1-24-3	✓
ビル名・部屋番号など		
所属・役職名		
セイ	サンプル	✓
メイ	タロウ	✓
姓	サンプル	✓
名	太郎	✓
連絡先電話番号	03-5209-0551	✓
運営責任者		
セイ	サンプル	✓
メイ	ジロウ	✓
姓	サンプル	✓
名	次郎	✓
連絡先電話番号	03-5209-0551	✓
メールアドレス	sample001@example.com	✓
試験室名	サンプル会場	✓

- 2 「企業会場情報」画面にて、
現在ご登録いただいている
情報を確認することができます。

登録した企業会場の情報で、
「試験資材の送付先」「運営責任者の変更」
「試験室名」に変更があった場合は、
9月下旬頃までに情報編集画面より
正しい情報へ修正ください。

※詳しい日程については受験案内にて
ご確認ください

【試験当日における必要事項入力※監査員派遣を希望される団体のみ※】

自主保全士検定

03-5209-0553 団体責任者用マイページ

1

当日の集合場所

入室の際の注意点

感染対策の注意点

当日の運営に関する注意点

監査員の駐車場有無・場所

1 「当日の集合場所」「入室の際の注意点」「当日の運営に関する注意点」「監査員の駐車場有無」など、試験当日の運営で必要な項目を、それぞれ情報編集画面より入力ください。**入力いただきました情報を元に監査員から確認のご連絡をいたします。**
監査員派遣をご希望されない場合には、入力が不要となります。

※記入時にはできるだけ詳細な情報をご入力ください。

例) 「当日の集合場所」の場合
工場内A棟2階B会議室
(工場正門入ってすぐ左の建物)

※入力期間最終日に記入がない場合、または記入内容に不備がある場合は受験サポートセンターより、不備内容の確認のためご連絡させていただく場合がございます。

※詳しい日程については受験案内にてご確認ください