はじめにお読みください！

自主保全士

1級・2級コース

学習の手引

この「学習の手引」と教材に同封されている「受講番号登録のお知らせ」には、あなたが学習を進めるために、ぜひとも知っておいていただきたい情報が記載されています。
学習開始前に必ずお読みいただき、認定試験が終了するまで大切に保管してください。

公益社団法人 日本プラントメンテナンス協会
Japan Institute of Plant Maintenance

はじめに

このたびは、当会の通信教育講座「自主保全士1級/2級コース」を受講いただきまして、誠にありがとうございます。

今すぐテキストを開き、学習を始めたいとの意欲に燃えていることと思いますが、まずこの「学習の手引」と「受講番号登録のお知らせ」をよく読んで、学習ステップを理解し、計画的に学習を進めていただきたいと思います。

添削指導では、レポートの修了期限という「締切り」がありますが、学習計画はみなさんが自由に立てて学習を進めることができるという特長があります。

1日あたりわずかな時間でも学習を継続することは、大変なことです。しかし、数ヵ月後にみなさんが得るものは、学習した新しい知識や技術だけでなく、それ以上に、やり遂げたという自信であることでしょう。当会も、微力ながら、みなさんのお力になるようお手伝いさせていただきます。

公益社団法人日本プラントメンテナンス協会

個人情報の利用・管理について

当会では、本コースのお申込書やご質問、変更連絡票などにご記入いただいた個人情報は、本コースの運営・管理に利用いたします。また、後日当会および関連法人のサービス・講座などのご案内を送付させていただく場合がございます。

当会は、ご提供いただいた個人情報を当会のプライバシーポリシーに則って安全対策を施し、適切に管理いたします。当会のプライバシーポリシー、個人情報の開示・訂正・削除などの詳細につきましては、当会 HP（http://www.jipm.or.jp/report/privacy/）をご参照ください。

業務委託について

本コースに関する業務の一部（申込書の受付、教材の発送、受講者専用ホームページの運用等）について、民間会社（株式会社アイ・イーシー）に委託いたします。

同社は、個人情報の取扱いについて、プライバシーポリシーに則った業務を行っております。

受講申込みの取消し（キャンセル）および返金について

- 受講申込みの取消しにつきましては、**教材到着後 8 日以内**に必ず当会までご返送ください。当会の責により学習の開始または継続が不可能になった場合を除き、上記の期間経過後は原則として受講申込みの取消しはできませんのであらかじめご了承ください。
- 受講申込みの取消しに伴なう教材の返送料およびご返金の際の振込手数料等につきましては、当会に責のある場合を除きご負担いただきます。

本コースによる「自主保全士」の認定基準

添削指導を修了し、認定試験の結果が合格基準を満たした方を「自主保全士」として認定いたします

●添削指導

在籍期間内に5単位すべてのレポートを修了すること

※修了とは、在籍期間内に全単位のレポートを提出するだけではなく、全単位が85点以上であることが必要です。

- 85点未満のレポートは再提出することができますが、再提出のレポートも在籍期間内に修了しなければなりません。

●認定試験

添削指導を修了した方に発送する「認定試験問題」に解答し、所定の期限までに解答用紙を提出し、合格基準を満たすこと

※認定試験の結果が不合格だった場合、追試験（1回のみ）を受けることができます。

教材についてご確認ください

- 下記の送付物がありますので、ご確認ください。

□ 学習の手引：本書です。
□ 受講番号登録のお知らせ：氏名、受講コース名に誤りがないかご確認ください。
□ テキスト5冊
各単位ごとに、レポート問題集とレポート問題集専用解答用紙（マークシート用紙）が挟み込まれています。
□ レポート提出用封筒（5回分）

教材が不足していたり、「受講番号登録のお知らせ」などの記載内容に誤りがありましたら、至急「通信教育受付センター」（本書裏表紙参照）まで、電話または E-Mail でご連絡をお願いいたします。

認定までのステップ

ステップ1　教材等の確認

- 本書1ページに記載されている教材等が、すべて手元にそろっているか確認してください。
- 「受講番号登録のお知らせ」に記載されている内容を確認してください。

ステップ2　学習計画の立案

- 「受講番号登録のお知らせ」に記載されている「学習スケジュール」を参考に、無理のない計画をたててください。
  〔受講期間〕5ヵ月間　・標準的な学習期間です。
  〔在籍期間〕8ヵ月間　・添削指導の期限です。

ステップ3　レポートの作成と提出

- テキスト等による学習を終えたら、レポート問題集に取組み、専用解答用紙（マークシート用紙）に解答を記入して提出してください。
  ☞6ページの「レポート（解答用紙）の提出・返却について」を参照してください。
  ※提出は受講開始後にお願いします

ステップ4　添削および結果の報告

- 提出していただいた解答用紙を採点し、結果を「採点結果報告書」でお知らせします。
- 「採点結果報告書」の発送は、当会が解答用紙を受領後、10日前後となります。
- 採点の結果が修了条件（85点）に満たなかった場合は、専用解答用紙（マークシート用紙）と提出用封筒を送付しますので再度提出してください。

ステップ5　添削指導の修了

- 在籍期間内に5単位すべてのレポートを修了していることが添削指導の修了条件です。
- 「受講番号登録のお知らせ」に記載されている「レポートの到着期限」は、当会が受領した日です。投函日・消印日ではありませんのでご注意ください。
- 添削指導を修了した方には、「添削指導　修了証書」を授与します。

ステップ6　認定試験

- 認定試験は、年4回（3・6・9・12月）実施いたします。
- 「レポートが試験実施月の2か月前に修了」に該当する方に対して、自動的に認定試験を送付します。
- **団体申込み（企業申込み）の場合、原則として、認定試験の送付先は企業担当者（申込責任者）様となります。**添削指導修了後に発送する「添削指導修了証書」に認定試験発送予定日を記載いたします。期日を過ぎても認定試験が受領できない場合、または、上記の受験資格を満たしているにもかかわらず、認定試験がお手元に届かない場合は、企業担当者様にご確認ください。
- 不合格となった場合、次回認定試験が追試験となります（追試験受験は1回まで）。

＜認定試験実施のスケジュール＞

認定試験実施月					
3月	11月～1月末 レポート添削修了	→	2月下旬 認定試験発送	→	3月下旬 解答の返送期限	→	4月下旬 結果通知
6月	2月～4月末 レポート添削修了	→	5月下旬 認定試験発送	→	6月下旬 解答の返送期限	→	7月中旬 結果通知
9月	5月～7月末 レポート添削修了	→	8月下旬 認定試験発送	→	9月下旬 解答の返送期限	→	10月下旬 結果通知
12月	8月～10月末 レポート添削修了	→	11月下旬 認定試験発送	→	12月下旬 解答の返送期限	→	1月下旬 結果通知

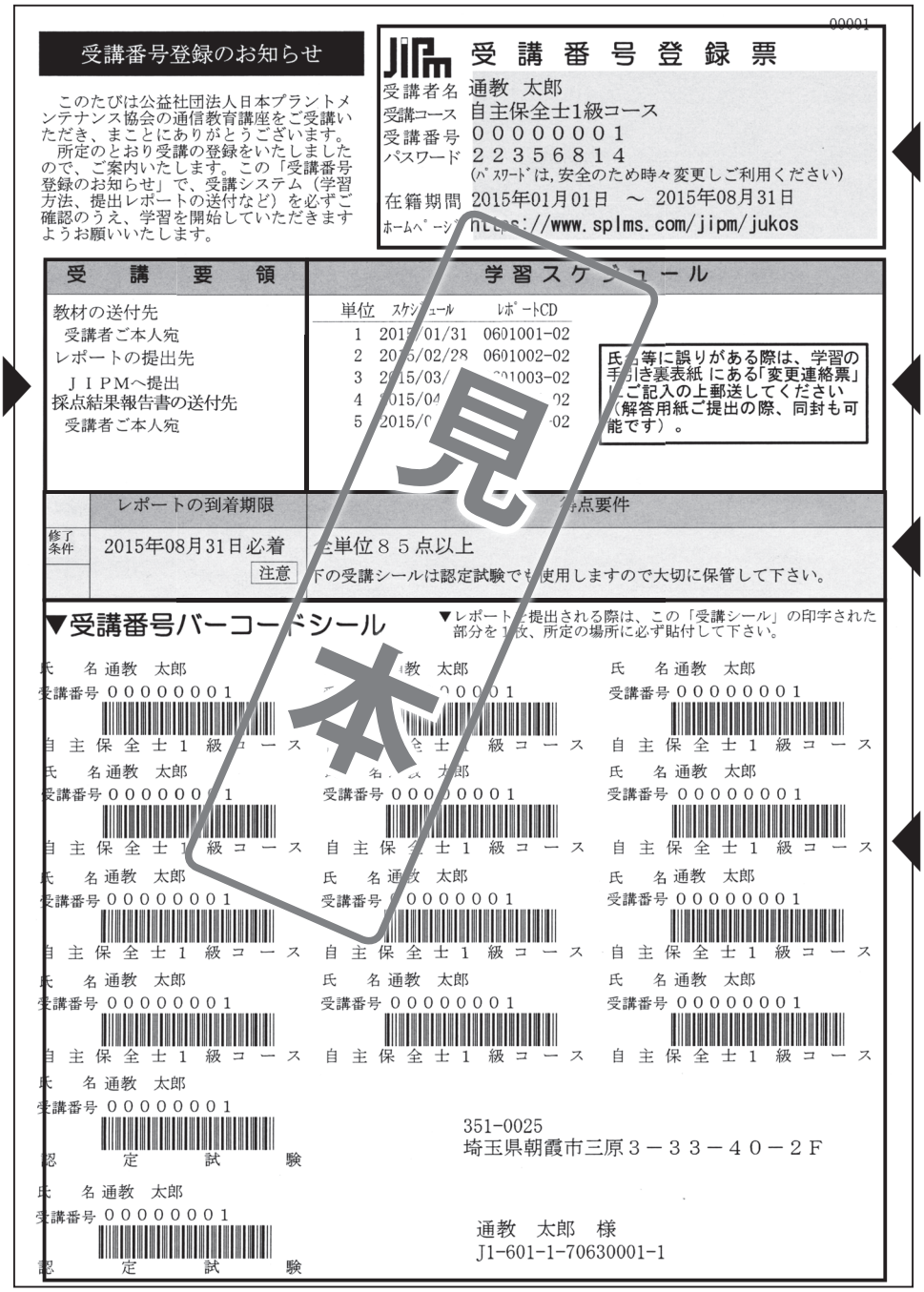
ステップ7　自主保全士の認定

- 認定試験（追試験）の結果、合格となった方を「自主保全士」として認定します。
- 合格した方には、結果通知とともに認定証書、認定バッジ、認定シールをお送りします。

※団体申込みの場合、認定証書、認定バッジ、認定シールは申込責任者様にお送りいたします。

「受講番号登録のお知らせ」の見方・使い方

教材に同封されている「受講番号登録のお知らせ」には、あなたの受講条件が記載されています。記載内容を確認し、認定試験が終了するまで大切に保管してください。5ページに見方・使い方の説明がありますので、学習を進める前に必ずお読みください。



00001

受講番号登録のお知らせ

このたびは公益社団法人日本プラントメンテナンス協会の通信教育講座をご受講いただき、まことにありがとうございます。
所定のとおり受講の登録をいたしましたので、ご案内いたします。この「受講番号登録のお知らせ」で、受講システム（学習方法、提出レポートの送付など）を必ずご確認のうえ、学習を開始していただきますようお願いいたします。

JIPM 受講番号登録票

受講者名 通教 太郎
受講コース 自主保全士1級コース
受講番号 00000001
パスワード 23356814
（パスワードは，安全のため時々変更しご利用ください）
在籍期間 2015年01月01日 ～ 2015年08月31日
ホームページ https://www.splms.com/jipm/jukos

A

受講要領

教材の送付先
受講者ご本人宛
レポートの提出先
ＪＩＰＭへ提出
採点結果報告書の送付先
受講者ご本人宛

B

学習スケジュール

単位	スケジュール	レポートCD
1	2015/01/31	0601001-02
2	2015/02/28	0601002-02
3	2015/03/	601003-02
4	2015/04	02
5	2015/0	02

氏名等に誤りがある際は、学習の手引き裏表紙 にある「変更連絡票」にご記入の上郵送してください（解答用紙ご提出の際、同封も可能です）。

C

	レポートの到着期限	採点要件
修了条件	2015年08月31日必着	全単位８５点以上
	注意	下の受講シールは認定試験でも使用しますので大切に保管して下さい。

D

▼受講番号バーコードシール

▼レポートを提出される際は、この「受講シール」の印字された部分を１枚、所定の場所に必ず貼付して下さい。

氏　名 通教　太郎
受講番号 00000001
自主保全士1級コース

認定試験

351-0025
埼玉県朝霞市三原３－３３－４０－２Ｆ

通教　太郎　様
J1-601-1-70630001-1

E

見本

A 受講番号登録票

●受講者名
- お名前に間違いがありましたら、至急「通信教育受付センター」（本書裏表紙を参照）へご連絡ください。

●受講番号
- レポートおよび認定試験の提出、お問合せの際に必要な受講番号です。
- 下のパスワードとともに、受講者専用ホームページへのアクセスにも使用します。本書7ページを参照してください。

●パスワード
- 受講者専用ホームページにアクセスするためのパスワードです。

●在籍期間
- 本コースの添削指導の期間です。

●ホームページ
- 受講者専用ホームページのアドレスです。
- レポートの受付日、結果発送日、採点結果などを確認することができます。

B 受講要領

●教材の送付先
- 受講者ご本人か、会社（団体）の申込責任者様か、いずれかが記載されています。

●レポートの提出先
- あなたがレポートを提出する提出先です。
- 当会か、会社（団体）の申込責任者様か、いずれかが記載されています。
- レポートの提出にあたっては、教材に同封されている所定の封筒を使用してください。
  郵送上の事故などによりレポートが紛失してしまうこともあります。ご提出の前に、解答用紙のコピーを取るなど、解答内容を控えておくことをおすすめします。

●採点結果報告書の送付先
- 採点結果報告書の送付先です。
- 受講者ご本人か、会社（団体）の申込責任者様か、いずれかが記載されています。

C 学習スケジュール

当会がおすすめする標準的な学習スケジュールです。各単位の提出期限ではありません。

D 認定要件

●レポートの到着期限
- この日までにすべてのレポートを修了していなければ、認定試験を受験することができません。
- 「レポートの到着期限」は、**当会が受領した日**です。投函日・消印日ではありません。
- 提出期限を過ぎたものは修了判定の対象になりません。余裕を持ってご提出ください。

●得点要件
- 添削指導の修了条件です。この条件を満たした方に、後日、認定試験をお送りします。
- 認定試験のスケジュールについては、本書3ページをご覧ください。

※添削指導を修了しただけでは、自主保全士の認定を受けることはできません。

E 受講番号バーコードシール

レポートおよび認定試験の提出時に、解答用紙の所定の欄に貼付してください。

レポート（解答用紙）の提出・返却について

1．レポート（解答用紙）に記入するときの注意事項

本コースの解答用紙（マークシート）は、コンピュータにより採点を行いますので、次の点にご注意ください。

- すでに折ってある場所以外に折り目を付けないでください。
- BまたはHBの鉛筆を使用し、濃く、しっかりとマークしてください。
- 一度記入したマークを消す場合は、消しゴムで完全に消してください。

2．レポート（解答用紙）の提出について

- レポートを提出する際は、受講番号バーコードシールを解答用紙の所定の欄に貼り付けてください。
- レポートの提出の順番は、とくに定めていません。
- 単位ごとのレポート提出の締切りはありません。
- レポートの提出先は「受講番号登録のお知らせ」の「レポートの提出先」に記載されています。

重要

認定試験を受験するためには、在籍期間内にすべてのレポートを修了していることが必要です。修了の条件は各単位ともに85点以上です。85点に満たなかったレポートは再提出することができますが、再提出のレポートも在籍期間内に修了しなければ、認定試験を受験することはできません。

重要

「レポートの到着期限」は、当会が受領した日です。投函日・消印日ではありませんのでご注意ください。在籍期間終了間際で提出する際は、とくにご注意ください。

3．レポート（解答用紙）提出時の送料

- レポート提出時の送料は受講者側でご負担ください。
- 複数の単位のレポートをまとめて提出いただいて結構です。

4．レポート（解答用紙）の添削期間

- 当会が受領し、採点してから採点結果報告書を発送するまで、10日程度の時間を要します。
- 採点結果報告書の送付先は「受講番号登録のお知らせ」の「結果報告書の送付先」に記載されています。

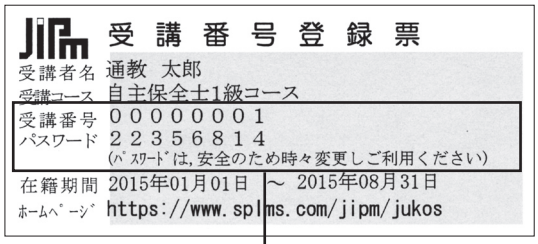
「受講者専用ホームページ」の見方・使い方

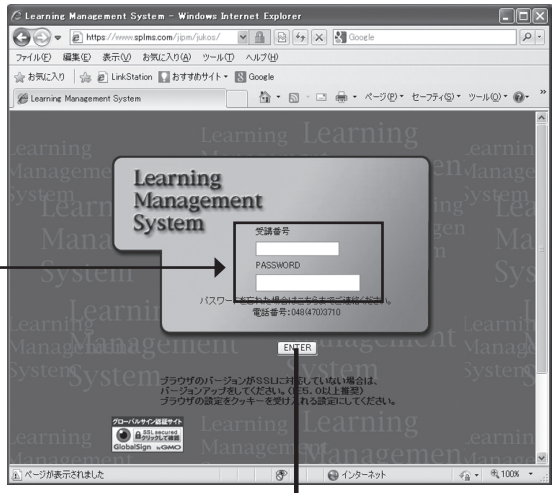
• 受講者専用ホームページにて、レポートの受付日、結果発送日、採点結果などを確認することができます。

ホームページアドレス

https://www.splms.com/jipm/jukos

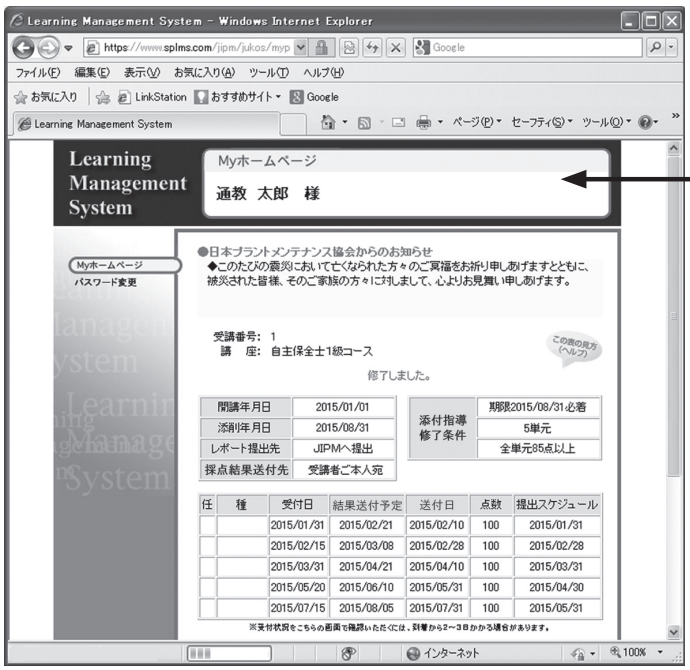
ご利用は、OS「Windows 10」以上、ブラウザ「Microsoft Edge 最新版」を推奨しています。





ログイン画面に
「受講番号」と「パスワード」を
入力してください。

※パスワードは、「受講番号登録のお知らせ」に記載されています。



あなたの添削指導の受講状況を確認することができます。

ご質問・お問合せの方法

教材・レポート問題集の内容、添削内容についてのお問合せ方法

- 本書11ページの「質問票」をレポートとともに送付してください。
- 質問は、1つの「質問票」に1件でお願いします。
- 質問票は、次に質問するときのために、コピーをとって使用してください。
- 質問の受付期間は、在籍期間内とさせていただきます。
- 当会受領後、3週間程度で回答いたしますが、内容により時間のかかる場合もあります。あらかじめご了承ください。
- 内容によっては、回答しかねる場合もあります。
  教材・レポート問題集の内容に関するお問合せは、電話・E-Mailでは受け付けておりませんので質問票をご利用ください。
- 該当ページが明記してあってもただ単に「○○について教えてください」という質問では、不明点がどのようなところにあるのか、講師にはよくわかりません。不明点については、どういうところが、どのようにわからないのかを、はっきり記入し、知りたい点を具体的に示してください。それにより、よりよいアドバイスを受けることができます。

事務手続き等についてのお問合せ方法

- 事務手続き上のこと（教材配本、レポート問題集の受付・返却、修了証書・認定証書の発行など）に関するお問合せは、通信教育受付センター（本書裏表紙参照）までお問合せください。

Q&A（よくいただくご質問にお答えします）

Q 複数のレポートをいっしょに提出したが結果報告書が1通しか送付されてこない。

A レポートをまとめて提出していただいた場合でも、結果報告書の送付は1通ごとになります。また、添削作業の進捗状況によっては、お手元に届く日が異なることがあります。

Q 提出したレポートが上司への成績報告書に反映されていません。

A 会社（団体）のご担当者にお送りする成績報告書は月1回の発行のため提出状況とズレが生じることがあります。受講者専用ホームページ（本書7ページ参照）で、最新の状況を確認してください。

Q 教材（テキスト、解答用紙など）を紛失してしまいました。

A レポート提出用封筒、レポート解答用紙（マークシート）を紛失された場合は、無償で再送いたしますので、通信教育受付センターまでお問合せください。
テキストを紛失された場合は、1級：18,150円（税込）/5冊セット、2級：15,950円（税込）/5冊セットで購入が可能です。
コース受講者様以外の方への販売、1冊単位での販売は行っておりません。

Q 住所や氏名が変わりました。

A お早めに、本書の裏表紙にある「変更連絡票」でご連絡ください。住所の変更、氏名の訂正・変更についてご連絡いただけませんと、採点結果報告書、修了証書・認定証書の送付等に支障が生じますので、ご注意ください。

Q 受講番号バーコードシールを紛失してしまいました。

A シール貼付欄に手書きで氏名、会社名を記入してレポートを提出してください。受講番号がわかっている場合には、受講番号もご記入ください。

Q 添削指導がすべて修了となりましたが、認定試験が届きません。

A 会社（団体）でお申込みいただいた場合、申込責任者様に送付している場合がありますので、申込責任者様へご確認ください。

Q 在籍期間内に修了できなくなってしまいました。

A 病気または傷害、自然災害・火災等の罹災、その他やむを得ない事情により、学習の継続が困難であると当会が判断したときは、在籍期間を延長することができます。
詳しくは、当会までお問合せください。
なお、会社（団体）経由のお申込みの場合、申込責任者様と相談のうえ、申込責任者様より当会へご連絡をお願いします。

※会社（団体）の指示により、期間の延長ができない場合もあります。
・申請受付期間は、在籍期間内および在籍期間終了後6ヵ月以内です。
・申請は1回のみです。
・延長する期間は、6ヵ月です。
・費用（1級・2級共通）は、2,420円（税込）です。

Q 修了条件を満たすことができず認定を受けることができませんでした。
もう一度チャレンジしたいのですが。

A 再受講の制度を利用して、もう一度取組んでいただくことができます。ただし、過去の実績（単位ごとのレポートの修了実績など）を引き継ぐことはできません。

・申込み受付期間は、在籍期間終了後1年以内です。
・再受講制度の利用は、1回のみです。
・費用は、1級：25,410円（税込）、2級：22,330円（税込）です。
・あらたに「受講番号登録のお知らせ」「解答用紙」「返信用封筒」「テキスト」を送らせていただきます。

その他のQ&Aはこちらをご確認ください

質問票

質問年月日	年　月　日
受講番号	
コース名　コース	
第　単位　□テキスト　□レポート　ページ	
●該当レポート問題集は □未提出　□提出済または同時提出	
●あなたのご質問内容は □テキストの内容について □レポートの内容について □添削内容について □その他	

▼住所・氏名は正確にお書きください　回答の返送先となります

〒□□□-□□□□

住所

氏名　様

★ご質問に対して、E メール電話またはFAXで回答させていただく場合がありますので、下の欄を必ずご記入ください。
なお、電話番号は、平日 9:30〜17:00 のご連絡先をご記入ください。

E メール

電話番号(□自宅□会社)　—　—

FAX 番号(□自宅□会社)　—　—

会社名：

所　属：

ご質問の内容

※コースや教材の内容に直接関係のない質問にはお答えできません

きりとり線

「質問票」ご提出時の注意事項

●**「質問票」は返却いたしませんので、必要な場合はあらかじめコピーをおとりください。**
「質問票」は当会で保管し、今後の教材の改訂等に活用させていただきます。

●「質問票」には、「受講番号」、「コース名」、「単位」、「テキストまたはレポート問題集の該当ページ」、「該当レポート問題集の提出状況」(未提出、あるいは提出済または同時提出かどうか)をご記入ください。

●**右上の住所・氏名の記入欄は、回答の返却先になりますので、必ずご記入ください。**

● 1コース5 件までとさせていただきます。

学習スケジュール・記録

氏　　名	
コース名	
受講番号	
添削期間	

▼受講するコースの学習計画、ふり返り等にご使用ください。

	科　目	提出日	返却日	評価点	テキストの理解度はいかがですか？				
1		／	／		1. かなり低い	2. やや低い	3. 普通	4. かなり高い	5. 非常に高い
2		／	／		1.	2.	3.	4.	5.
3		／	／		1.	2.	3.	4.	5.
4		／	／		1.	2.	3.	4.	5.
5		／	／		1.	2.	3.	4.	5.
6		／	／		1.	2.	3.	4.	5.
7		／	／		1.	2.	3.	4.	5.
8		／	／		1.	2.	3.	4.	5.
9		／	／		1.	2.	3.	4.	5.
10		／	／		1.	2.	3.	4.	5.
11		／	／		1.	2.	3.	4.	5.
12		／	／		1.	2.	3.	4.	5.

切手を
お貼りください

郵便はがき

356-0055

埼玉県ふじみ野市旭1―14―15
（アイ・イーシー内）

公益社団法人 日本プラントメンテナンス協会

通信教育担当係　行

きりとり線

きりとり線

▲このハガキは変更連絡票です。

◀このハガキは、変更連絡票です。

きりとり線

変更連絡票

受講番号 □□□□□□

●あなたの変更内容は？（□の中にチェックしてください。）

□住所の変更　□氏名の訂正・変更

□勤務先の変更　□その他（詳しくお書きください。）

新連絡先（□自宅　□会社）

〒□□□－□□□□

住所

氏名

電話番号（□自宅　□会社）

きりとり線

住所、氏名などの変更、訂正の連絡方法

●住所、氏名などの変更が生じましたら、上記の「変更連絡票」を使用してご連絡ください。なお、住所変更の際は、アパートマンションの名前（または、ビル名）と、部屋番号までお知らせください。

※「変更連絡票」は、専用解答用紙（マークシート用紙）提出時に同封いただくことも可能です。

お問合せ・連絡先

公益社団法人 日本プラントメンテナンス協会

通信教育受付センター

〒356-0055　埼玉県ふじみ野市旭 1－14－15（アイ・イーシー内）

TEL 049-257-5409

E-Mail jishuhozenshi@iecj.com