

自主保全士検定試験 受験申込みマニュアル

<団体用>

F	と
	ハ

《事前メール登録》	D D
《宇的八 77豆虾//	1.2
《基本情報登録》	P.4
《ログイン》	P.6
《会場登録》	P.7
《受験者名簿の登録》	P.9
《請求書・領収書》	P.11
《申込み内容の変更》	P.12

<お問合せ先>

自主保全士検定試験 受験サポートセンター 対応時間: 平日10:00 ~ 17:00 TEL:03-5209-0553 / E-mail:jishu@cbt-s.com ※試験前日・当日のみ土、日も開設しております

◆ 2018年度 自主保全士検定試験

・団体でお申込みの場合は、下記の手順に従って受験申込を行ってください。 ※画像はイメージとなります。一部変更されている場合などがございます。

【自主保全士公式サイト】

●

【申込種別選択画面】



【個人情報の取り扱い同意画面】



 自主保全公式サイトにアクセスを行い、 「初めての方」を選択します。

【公式サイトURL】 http://www.jishuhozenshi.jp/test/te_entry/

- 2 団体申込みの方より「事前メール登録」を 選択します。
 - ※すでにアカウントをお持ちの場合は 「マイページへログイン(団体用)」を 選択してください
- 3 個人情報の取り扱いについての「受験規約」を ご確認いただき、「同意する」を選択します。
- ④ 「同意する」を選択すると、「次へ」が 選択可能となりますので、「次へ」を 選択します。



◆ 受験申込みマニュアル《事前メール登録》 ◆

【メールアドレス登録画面】

	Ē
マイページアカウン	,卜作成
ールアドレスの登録	
メールアドレスの事前登録が必 のアドレス宛に、本登録用のメー	長となります。以下に、メールアドレスを入力してください。 ルをお送りしますので、本登録の手続きを行ってください。
▼ は必須項目です。	6
メールアドレス	sample001@example.com
メールアドレス(確認用)	sample001@example.com
	確認画面へ●
A = 7	

【メールアドレス登録内容確認画面】

メールアドレスの登録		
▲ ご入力内容にお間違いがな	いかご確認ください。	
メールアドレス	sample001@example.com	0
		▲ 登録する
● 戻る		

【メールアドレス登録完了画面】

🖌 メールアド	/スの登録が完了しました。
ご登録いただい) メールに記載され	:メールアドレス宛にメールをお送りしました。 にた産登録用のURLをクリックして、基本情報登録を行ってください。
シもしメール 当システムから まずは迷惑メーノ	が届かない場合は 低きれるメールが、目動的に迷惑メールと判断されてしまう場合があります。 レフォルグを確認してください。 マットンの・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

【登録メール内容(サンプル)】



- 5 連絡可能なメールアドレスを入力します。 (確認用にも同一のアドレスを入力します)
 - ※入力されたメールアドレス宛てに本登録用の メールが送付されます。指定アドレス受信 設定や、迷惑メール設定がある場合は、 事前に受信可能かどうかご確認ください
- 6 「確認画面へ」を選択します。
- 7 入力内容に間違いがないか念押しで 確認の上、「登録する」を選択します。
- 8 登録が完了すると画面が切り替わり、 登録完了画面が表示され、本登録用の メールが送付されます。

受信したメールに記載されているURLより 本登録へ進みます。



➡ 受験申込みマニュアル《基本情報登録》 ←

【基本情報登録画面】

	≹全士検定 00 <i>4×J−→</i> −KRUT	● 以下の項目を人力します。
2+ 71%-5	ジアカウント作成	・ログインID
日本信却の際句		・パスワード
営本1月戦の豆球		
必要事項を入力の: ご登録いただいた情報	らえ「確認画面へ」ボタンを押してください。 短基に、検定への申込に必要なマイページを作成します。	・ 、 、 会社名
▶ は必須項目です。	(必須項目が全て正しく入力されるとポタンが正しく押せるようになります)	・会社名(フリガナ)
基本信報 コピー&/	ペーストはせず直接入力してください。	
ログインID ※マイページのログイ	example001	・事業場名
ンに必要なIDです。 必ずメモを取って保管	半角英数字6文字以上50文字以下で入力してください。	・事業場名(フリガナ)
してください。 パスワード		・会員区分
※マイページのログイ ンに必要なバスワード		
です。必ずメモを取 って保管してくださ	半角英数李6文字以上20文字以下で入力してください。	
パスワード (確認		・手耒場御道府県
用)		・事業場市区町村
会社名	※確認のため、もう一度ご入力ください	・事業場番地
ALT	エグザンブル商事	・事業提建物タかど
会社名 (フリガナ)	▼/方+f>,ブルミ/= ウミ)	
業種	1. エンジニアリング・工事・保全	・甲込貢仕者(フリカナ)
	※総務省の統計局ホームページ (http://www.soumu.go.jp/toukei_toukatsu/index/seido/sangyo/19-3-	・所属、役職名
	1.nmmepバ分類を副協業を基本としておりますので、ご不明な場合はごちらをご参照ください。 ※該当業種を選ぶ際は、原則として(事業場としてではなく)会社としてどの業種に該当するかでご判断ください。	• 雷話番号
事業場名	本社	
東京県ク /ついま		・土性白がりのの知りに
学業者為(ブリカ ナ)	ホンシャ	・CBISからのお知らせ
会日区分		
	会員区分がJIPM会員かどうかにつきましてはこちらでご確認ください。	※詳しい入力冬件かどけ両面をご確認くた
事業場郵便番号	〒 101 - 0041 Q 住所給物	~〒していろうまででに開きてた
事業場都道府県	本空彩 ★ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
	東方:80	2 「確認画面へ」を選択します。
事業場市区町村	千代田区神田須田町	
	※入力例:千代田区神田須田町	
事業場置地	1-24-3	※エフーかある場合はエフーメッセージカ
	× 3 力局 · 1 - 2 4 - 2	表示されますので該当箇所を修正して
事業場建物名など	xx AJJ91: 1 - 2 4 - 3	
	FURECAS1#田須田町3F	一 円皮「唯認画面へ」を迭折しま 9
由认责任者	※入力例:FORECAST神田須田町3F	
旧漢字など、変換でき ない漢字につきまして	姓 サンブル イ 名 太郎	
は、変換できる漢字を お使いいただくが、		
「ひらがな」で入力し てください。		入力内谷の唯認画面が表示されますので、
申込責任者(フリガ ナ)	セイ サンプル 🗸 🖌 タロウ	入力内容に誤りがないか確認の上
10 mar		「登録する」を選択して「登録を完了しま
77.8% * 6898.85		
電話番号	2 43	
	up 5209 0551	
メールアドレフ	※入刀例:03-5209-0551 (半角数字) samole001@example.com	
主催者からのお知ら	 希望する (希望しない 	
e	公益社団法人日本ブラントメンテナンス協会(JIPM)が発行する、JIPMの商品・サービス・講座・イベント等の個	8
	ご案内するメールを希望しますか? ※本年度の映定試験に直接勝係するご案内は、信報メールを「希望しない」場合でもお送りさせていただきます。	
CBTSからのお知ら せ	 希望する () 希望しない 	
	CBTソリューションズ社が発行する、本検定試験以外の様々な資格・検定のキャンペーンやイベント等の情報を 肉するメールを希望しますか?	4
	※CBTンリューションズ社は、本検定試験のシステムおよび事務サポートを行っています。	
	2	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
● 戻る		
お問い合わせ先		
自主保全士持定 受助サポ	ボートセンター	
♀住所:〒101-0041	町1-24-3	
♥住所:〒101-0041 東京都千代田区神田須田町		
 	- 	
 ♀ 住所:〒101-0041 東京都千代田区神田須田町 FORECAST神田須田町3F ■ Email: jishu@cbt-s.c ↓ TEL: 03-5209-0553 	r com	
 ・	- com 18:00	
 ・ (住所: 〒101-0041 東京都千代田区神田須田町3F FORECAST神田須田町3F Email: jishu@cbt-s.c 、 て日: :03-5209-0553 委付時曜 平日10:00~10 	e com 18:00	



◆ 受験申込みマニュアル《基本情報登録》 ◆

【メールアドレス登録画面】

【メールアドレス登録画面】

From:自主保全士 Bcc: To:sample001@example.com Title: 【自主保全士】マイページ登録完了のお知らせ サンプル 太郎 様

ittps://

ご登録いただき、ありがとうございます。 ご登録いただきましたログインIDは以下の通りです。

ログインID:example001

1742-UNL

4

なおパスワードを忘れた場合、お問い合わせいただいてもお答えすることができません。 ご本人様にて再設定をしていただく必要がありますので忘れないように管理してください。 ご登録いただきました内容に変更が生じた場合には、 マイページ内の「基本情報編集」メニューより登録情報の変更を行ってください。

お問い合わせ先 目主保全士検定 受験サポートセンター Email: jishu@cbt-s.com TEL: 03-5209-0553 受付時間 平日10:00~18:00 ******



登録完了メールに記載のURLまたは、 画面上の「マイページへ」を選択し、 団体マイページにログインが可能です。





【団体マイページログイン画面】

基本情報登録済みの方は以下からマイページへログインしてください。	
※マイページへのログインにはアカウントが必要です。	
② アカウントをお持ちでない方はこちらよりご登録ください。	
ログインする前に、下記の内容をご確認ください。	
• よくあるご質問	
●団体責任者用マイページ	
example001	✓
	~
ログイン	
❷ パスワードをお忘れの方はこちら	

【団体マイページログイン画面】

1	自主保全士検定	=		03-5209-0553	団体責任者用マイページ 🔺	
6	トップページ	> 団体情報				
	10年安秋年近 >		-			
	中这者相臣)	会社名	エグサンプル変要			
	検定編集)	●単雄名	# 12			
*	Bana i	李室場所在地 住所	〒101-0041 東京都千代田区神田濱田町1-24- 3FORECAST神田濱田町3F			
		中活責任者	サンプル大郎			
		申込責任者 (カナ)	キンプルタロウ			
		電話錄号	03-5209-0551			
		*-17F6 2	sample001@example.com			
		▶お客様へ	のお知らせ			
		お知らせはありま	ません			

- 団体マイページのログイン画面にアクセスし、 Login IDに設定した「ログインID」、 Passwordに設定した「パスワード」を入力し、 「ログイン」ボタンを選択して、 ログインします。
- 2 ログイン後、申込をされたい場合は 7ページにお進みください。
 - その他、団体マイページ上では 下記の内容が確認できます。
 - ■請求書のダウンロード
 →申請後トップページより請求書が ダウンロード可能になります。
 - ■申込者情報 > 申込者検索
 →申請後に登録された申込者情報の 確認が可能です。
 - ■検定結果 > 試験結果検索
 →結果発表後、受検者の結果の確認が可能です。
 - ■団体情報 > 団体情報詳細 →申請時に登録した団体情報の確認が可能です。



◆ 受験申込みマニュアル《会場登録》 ◆

【電子データでお申込み(規定会場)】

		-		
		03-5209-0553	団体責任者用マイページ	4
団体	受験申込 🕽 電子データ	アでのお申し込み		
0	回体担当者が団体受験申込書フ 以下のStep1~3の手順でお申し Step1、受験する会場種別の選択 Step2、受験者名簿の登録後「申 Step3、受験者名簿の登録後「申	アイル(Excelファイル)に受験 込みをしてください。 :「規定会場」、または「企業 者名簿を登録してください。 請完了」画面となります。申請	著の情報をまとめて入力して提出する方法です。 会場」を選択してください。 の画面繊作はこれで除了です。	
Ste	p1. 会場種別の選択			
0	規定会場の一覧(開催地区)は 他社企業会場で受験される場合	、こちらをご覧ください。 は、企業会場コードをご用意の	うえ、企業会場を選択してください。	
Ŀ	▼ は必須項目です。			
~	場種別	 規定会場 1 	と業会場	



	≡ 🔇 03-5209-0553	団体責任者用マイページ ▲・
現定会場の一覧(開催地 他社企業会場で受験され	I区)は、こちらをご覧ください。 る場合は、企業会場コードをご用意の	Dうえ、企業会場を選択してください。
・ 企業または事業場の一括申込 は残を実施することができまま を残絶者数が306に満たない頃 くことにより、企業会場の登 者数企業会場を設置する場合す。 。また名簿をアップロードした てください。 ・	で、原則として、1級・2級を合わせて 合でも、監査員派遣にかかわる費用3 録が可能です。 、同じメールアドレスで新規登録をす 会場ごとに資材の発送がされますので	C30人以上の受験者がいる場合は、自社で設置する会場で 2.400円/人(税込み・交通費等合む)を負担していただ でることにより、新しい企業会場を登録することが可能で 5. 各会場で受験される方ごとに名簿のアップロードをし
▶ は必須項目です。		
会場種別	○ 規定会場 ● :	企業会場
企業会場		地社会場 🗸
他社会場コード		
		確認画面へく

- 団体マイページにログイン後、メニューから
 「団体受験申込 > 電子データでのお申し込み」
 を選択します。
- 2 受験する会場種別に応じて手順が異なります。
 - ■規定会場の場合 →会場種別にて「規定会場」を選択後、 「確認画面へ」を選択します。

■企業会場の場合 →会場種別にて「企業会場」を選択します。 選択後、企業会場欄が表示されますので 「自社会場」か「他社会場」を選択します。

他社会場を選択した場合は③へ進みます。 自社会場を選択した場合は④へ進みます。

3	他社会場で受験予定の場合は、試験を行う
	施設提供企業が申請後に取得する
	「会場コード(他社会場コード)」を
	確認の上、入力をします。
	入力後、「確認画面へ」を選択します。



◆ 受験申込みマニュアル《会場登録》 ◆

1 土 休王 工 伊ム	Ē	03-5209	9-0553	団体責任者用下	マイページ
的体受験申込 🔪 電	子データで	のお申し込る	77		
 団体担当者が団体受 以下のStep1~3の目 	- 験申込書ファイ F順でお申し込み	ル(Excelファイル をしてください。) に受験者の情	報をまとめて入力して提出で	する方法です。
Step1. 受験する会場	暴種別の選択:「	「規定会場」、また	は「企業会場」	を選択してください。	
Step2. 受験者名簿の Step3. 受験者名簿の	D登録:受験者名 D登録後「申請売	。簿を登録してくだ 了」画面となりま	さい。 す。申請の画面	操作はこれで終了です。	
Step1. 会場種別の選	択				
 規定会場の一覧(開 他社企業会場で受験 	間催地区)は、こ きれる場合は、	ちらをご覧くださ 企業会場コードを	い。 ご用意のうえ、:	企業会場を選択してください	la la
0					
企業または事業場の一括 験を実施することができ	申込で、原則と ます。	して、1級・2級をき	合わせて30人以.	上の受験者がいる場合は、自	社で設置する会場
受験者数が30名に満たな ことにより、企業会場の	い場合でも、監 登録が可能です。	査員派遣にかかわる 。	る費用32,400円,	/人(税込み・交通費等含む)を負担していた
複数企業会場を設置する	場合、同じメー	ルアドレスで新規型	登録をすることに	こより、新しい企業会場を登	録することが可能
9。 また名簿をアップロード ください	した会場ごとに	食材の発送がされま	ますので、各会場	8で受験される方ごとに名簿	のアップロードを
×/280%					
► /+ 2/酒酒目·**					
▶ は必須項目です。					
会場種別		○ 規定会場	 企業会場 	1	
企業会場		● 自社会場	○ 他社会場		
 申込み企業から1名。 運営責任者は、申込 は受験案内をご参照 運営責任者を変更す。 報変更届」にてご連続 	ご担当いただき; み責任者、運営 ください) る場合は、10月: 絡ください。	ます。試験実施・道 旦当者と兼務でも様 初旬に送付予定の	電営が円滑に行れ 着いませんが、副 「企業会場用・B	いれるよう全体的な統括をお 際当日を受験することはで 「験運営マニュアル」に同封	願いいたします。 きません。(詳細 する「企業会場信
 申込み企業から1名は 通常責任者は、申込 は受験案内をご参照 達営責任者を空更で 報空更高」にてご連邦 運営責任者 	ご担当いただき; み責任者、運営 ください) る場合は、10月; 絡ください。 姓 サン	ます。試験実施・道 旦当者と兼務でも林 初旬に送付予定の ンプル	■営が円滑に行れ 薄いませんが、卸 「企業会場用・3	れるよう全体的な統括をお 験当日を受験することはで (験運営マニュアル」に同封 名 太郎	願いいたします。 きません。(詳細 する「企業会場馆
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ご担当いただき。 ううして、運営 ください) る場合は、10月 絡ください。 姓 サン	ます。試験実施・道 目当者と兼務でも株 初句に送付予定の ンプル	国営が円滑に行れ 高いませんが、 卸 「企業会場用・ 部 ・ 部 ・	れるよう全体的な統括をお 随当日を受験することはで 関連営マニュアル」に同封 名 太郎	願いいたします。 きません。(詳細 する「企業会場情
	ご担当いただき; み責任者、運営 ください) る場合は、10月: 絡ください。 姓 サン	ます。試験実施・道 日当者と兼務でも構 初旬に送付予定の レプル	■営が円滞に行れ 高いませんが、卸 「企業会場用・1	れるよう全体的な統語をお 随当日を受験することはで (験連算マニュアル」に同封 名 太郎	願いいたします。 きません。(詳細 する「企業会場情
 ・ ・ ・	ご担当いただき み責任者、運営 ください) る場合は、10月: 絡ください。 姓 サン	ます。試験実施・3 旦当者と兼務でも# 初旬に送付予定の レプル	■営が円滞に行れ 痛いませんが、卸 「企業会場用・2	いれるよう全体的な研想をお 酸当日を見除することはで 酸 適営マニュアルJ に同封 名 太郎 メイ タロウ	願いいたします。 きません。(詳細 する「企業会場信
 ・ ・ ・	ご担当いただき み責任者、運営 メださい) る場合は、10月 絡ください。 姓 サン セイ サン	ます。試験実施・資 日当者と兼務でも相 初句に送付予定の ンプル	■営が円滞に行れ 雨いませんが、即 「企業会場用・1 ・	いるよう全体的な振振をお 醸当日を受験することはで 健連営マニュアルJ に同封 名 太郎 メイ タロウ	願いいたします。 きません。(詳細 する「企業会場情
 ・ ・ ・	ご担当いただき み責任者、運業 ください) 住住 は、10月: 格名ださい。 住 セイ サン では、10月: の までい。 しの月: などできい。 しの月: などできい。 しの月: などできい。 しの月: などできたい。 しのうたできた。 しのうたでする。 しのうたできた。 しのうたできた。 しのうたできた。 しのうたできた。 しのうたできた。 しのうたできた。 しのうたできた。 しのうたできた。 しのうたできた。 しのうた。 しのうたできた。 しのうたできた。 しのうたできたできた。 しのうたできた。 しのうたできたできた。 しのうたでできた。 しのうたできたでできた。 しのうたでできた。 しのうたできた。 しのうたできたできた。 しのうたできた。 しのうたでできた。 しのうたできた。 しのうたできた。 しのうたでできた。 しのうたできたできたできた。 しのうたでできたできた。 しのうた。 しのうたでできた。 しのうたでできたできたできたでできたできたでできたでです。 しつうたでできたでです しのうたででする しつうたでです しつうたでです しつうたでです しのうたでです しのうたでです しのうたでです しのうたでです しのうたででです しのうたでででです しのうたででででです しのうたでです しのうたででです しつうたででででです しのうたでででででです しのうたでででででです しのうたでででででです しのうででででででででででででです しのうたでででででででででででででででででででででででででででででででででででで	ます。 試験実施・3 2 当者と兼務でも構 初旬に送付予定の	書数が円滑に行れ 用いませんが、申 「企業会場用・! ・ を209 数字)	いるよう全体的な読誦をお 醸当日を受験することはで 醸運営マニュアル」に同封 名 太郎 メイ タロウ - 0551	騒いいたします。 きません。(詳細 する「企業会場信
 ・ ・ ・	ご知当いただき う 時代者、運営 べださい) な 場合によいの「 様ください。 せ イ サン セ イ サン な 3 別入力別:03 sample@ex	ます。 試験実施・ 3 日当者と 単満でも 構 初句に送付予定の	調査が円滑に行れ 局いませんが、 「企業会場用・ に 業会場用・ ・ 、 5209 (立)、 5209	いるよう全体的な紙搭をお 陳当日を受験することはで 醸運営マニュアル」に同封 <u> 名 太郎</u> <u> メイ タロウ</u> - 0551	願いいたします。 辞書ません。(詳細 する「企業会場情
● □	ご知当いただき。 み責任者、運業) る場合は、10月: 幅ください。	ます。 試験実施・資 日当者と兼務でも規 初句に送付予定の ンプルレ 	 2209 2209 	いれるよう全体的な統語をお 聴当日を見録することはで 醸 適當マニュアル」 に同封 名 太郎 メイ タロウ - 0551	願いいたします。 含ません。(詳細 する「企業会場作 」
 ・ ・ ・	ご担当いただき 初奏在名、運業 ください る場合は、10月 幅ください。	ます。 試験実施・ 資 当 さ 単 第 市 で も ポ 初 句 に 送 付 予 走 の の 句 に 送 付 予 走 の う 、 し 、 、 の つ も れ の つ し れ の つ し れ の つ し れ の つ し れ の つ し れ の つ し れ の つ し れ の つ し れ の つ し れ の つ し れ の つ し れ う た の の い つ こ こ ら う た の の つ し 、 つ う た の の つ し 、 つ う た の の つ し 、 こ つ し つ こ こ の う こ こ の つ こ こ つ し つ こ つ し つ こ こ の つ こ こ つ し こ こ の つ こ こ の つ こ こ の つ こ こ つ し つ こ こ の つ こ こ の つ こ こ の つ こ こ の つ こ こ の つ こ こ の つ こ こ の つ こ こ の つ こ こ の つ こ こ の つ こ こ の つ こ こ の つ こ つ こ の つ こ こ の つ こ つ こ の つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ つ つ こ つ つ つ こ つ つ つ こ つ つ こ つ こ つ つ こ つ つ こ つ こ つ こ つ こ つ つ つ こ つ こ つ こ つ つ こ つ こ つ つ つ こ つ つ こ つ つ こ つ こ つ つ こ つ つ つ こ つ つ つ こ つ つ つ こ つ つ つ こ つ つ つ こ つ つ つ つ こ つ つ つ こ つ つ つ こ つ こ つ つ つ こ つ つ つ こ つ つ つ こ つ つ つ こ つ つ つ こ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	2 数が円滑に行れ 見いませんが、 目 企業会場用・ 「 ・ 5 209 数子)	いれるよう全体的な研想をお 醸当日を更験することはで 健適営マニュアルJ に同封 名 太郎 メイ タロウ - 0551	願いいたします。 (詳細 する「企業会場信
	ご担当いただき 対策在名、運業 る場合は、10月 幅ください。	ます。試験実施・資 日当者と兼務でも相 初句に送付予定の ンプル 	講師 が円滑に行れ、 鳥にませんが、 自 「企業会場用・ に 「 た 、 5209 訳 平)	いるよう全体的な紙紙をお 醸当日を受験することはで 体験運営マニュアルJ に同封 <u> く</u> 太郎 <u> メイ タロウ</u> <u> ・</u> 0551	願いいたします。 (詳細 する「企業会場情
	ご知当いただきす み責任者、運営 る場合は、10月 経久ださい。	ます。 試験実施・ 3 日当者と兼務でも構 初旬に送付予定の ンプル - - - - - - - - - - - - -	a2数が円滑に行れ 風いませんが、b 「企業会場用・i ・ ・ 5209 数字)	れるよう全体的な状態をお 壊当日を受験することはで 健選営マニュアルJ に同封 <u>名</u> 太郎 <u>メイ</u> タロウ <u>-</u> 0551	願いいたします。 詰ません。(詳細 する「企業会場様
 ・ ・	ご担当いただき! み責任者、運営 ください。 などさい。 使 サン セイ サン 全局などででい。 、 、 の月 に ない。 、 の に などさい。 、 の に ない。 、 の に ない。 、 の の る 一 合 に さい。 、 の の の る 一 の に の の の の の の の の の の の の の	ます。 計算 日当者と兼務でも# 初旬に送付予定の レプルレ - - - ンプルレ - - - - - - - - - - - - -	諸策が円滑に行れ 局いませんが、 り 「企業会場用・ ・ 「 ・ ち209 款子)	かるよう全体的な状態をお 壊当日を受験することはで 健産営マニュアル」に同封 名 太郎 メイ タロウ ・ 0551 ・ 0551	Mいいたします。 (詳細 する「企業会場情 」
	ご担当いただきす み責任者、運営 ください。 セイ サン セイ サン ・ ロー 酸名 たさい。 ・ ロー 酸名 たさい。 ・ ロー して して して して して して して して して して	ます。 試験実施・ 3 日当者と兼務でも 初句に送付予定の ンプル -5209-0551 (半角 ample.com りします。 1 101 力例:101-0041 (諸策が円滑に行れ 局いませんが、 り 「企業会場用・ に 、 5209 款子)	An るよう全体的な状態をお 取当れを見除することはで な 道営マニュアル」に同封 名 太郎 メイ タロウ ・ 0551 ・ 0551	
 ・	ご担当いただき うみ責任者、運営 などださい。 などさい。 を サン な 、 な 、 な 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ます。試験実施・資 日当者と兼務でも相 初句に送付予定の ンプル -5209-0551 (平角 ample.com りします。 た 101 101-0041 (京都	諸数が円滑に行れ、 局いませんが、 日 「企業会場用・ 「 「 、 5209 款字」	(れるよう全体的な状態をお (験当日を更続することはで (験) 運営マニュアル」に同封 メイ タロウ ・ 0041	 願いいたします。 (詳細 する「企業会場情 (詳細
 日込み企業から1名:	ご担当いただきす み責任者、運業) る場合は、10月 幅ください。 使 サン セイ サン ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ます。 試験実施・ 3 日当者と兼務でも構 初句に送付予定の ンプル - - - - - - - - - - - - -	諸策が円滑に行れ、 局いませんが、 日 「企業会場用・ に 、 5209 家平)	A) A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Wuvたします。 (詳細 する「全集会場信 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
 	ご知当いただき うみ責任者、運業 うなださい。 2 世 4 サン 2 世 4 サン 2 世 4 サン 2 世 7 サン 2 03 ※入力内:03 3 部内le@ex 5 部内にあ送 5 部入 東入 二 東入 東入 二 東入 二 東入 二 東入 二 東入 二 東入 二 東入 二 東入	ます。 試験実施・3 目当者と兼務でも構 初旬に送付予定の ンプル 	諸数が円滑に行れ 風いませんが、 「企業会場用・ に 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	AT るよう全体的な状態をお 醸当日を受験することはで 体調業マニュアルレ に同封 <u> 名 太郎</u> <u> ノイ タロウ</u> <u> ・ 0551</u> 0041 <u> 0041</u> <u> 0041</u> <u> 0041</u> <u> 00551</u> - 3 F O R E C A S T 祥田	
 	ご担当いただき う 為責任者、運業 う る 場合に よいの 「 姓 サン ・ レ デ 、 、 、 の 、 、 、 の 、 、 、 の 、 、 、 、	ます。 計算に ます。 計算に 注意で して して して して して して して して して して	諸数が円滑に行れ 局いませんが、 日 「企業会場用・ ・ ・ 5209 款平) ・ ・ 5209 款平) ・ 1 - 2 4 - 3 F 田須田町1 - 2 4	 (1) るよう全体的な状態をお 環当日を受験することはで (集) 本部 (4) タロウ (5) 1 (5) 1 (5) 1 (1) クロウ 	
・ 申込み企業から1名, 運営現代者に中国第一部 ・ 単込み企業から1名, 運営現代者と空襲から1名, 運営現代者と空襲から、 ・ ・	ご担当いただきす み責任者、運算 ください。 セイ サン セイ サン ・ ロー 、 な 場合にたい。 ・ ロー 、 な 、 ロー 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の 、 の 、 の 、 の の 、 の の 、 の 、 の 、 の 、 の の 、 の の 、 の 、 の 、 の 、 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ます。 記録実施・ 3 日当者と兼務でも 初旬に送付予定の シブル シブル シブル シブル シブル	諸激が円滑に行れ 局いませんが、 り 「企業会場用・ し ・ 5209 款子)	ANGよう全体的な研想をお 醸当ねを見触することはで 構造業マニュアルJ に同封 <u> く イ クロウ</u> <u> ・ 0551</u> 0041 ORECAST神田須田町 3 F - 3 F O R E C A S T 神田	
 日込み企業から1名:	ご担当いただき! 参算在名、運営 る場合は、10月 極格ください。 使 サン ・ 使 サン ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ます。 試験実施・ 資 当当と兼務でも構 初句に送付予定の ンプル 	諸武が円滑に行れ、 局いませんが、お 「企業会場用・1 「 、 5209 取平)	All A よう全体的な状態をお (線)当る空残することはで (線)達賞マニュアルJ に同封 (人) タロウ (メ) タロウ (ス) クロウ (ス) クロウ (ス) クロウ (ス) クロウ (ス)	願いいたします。 きません。(詳細 する「企業会場情 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 』 』 』 』 』 』 』 』
 	ご知当いただき 対策者名、運業 る場合は、10月 幅ください。 せイ サン ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ます。試験実施・3 目当者と兼務でも構 初句に送付予定の ンプル 	諸激が円滑に行れ 鳥いませんが、 日 「企業会場用・ 「 「 」 「 」 「 」 「 」 、 5209 文 一 、 5209 文 中 二 、 5209 マ 一 ・ 「 日 、 一 、 「 日 一 、 第 一 、 一 、 日 、 の 、 一 、 一 、 一 、 一 、 一 、 一 、 一 、 一 、 一	AT るよう全体的な状態をお 醸当日を受験することはで 体調業マニュアルJ に同封 <u>く</u> 太郎 <u>く</u> 0551 <u>0</u> 0041 ORECAST神田満田町 3 F 1 - 3 F O R E C A S T 神田	
・ 申込み企業から1名, 運営資産者に、実置から1名, 運営資産者を空算から、 運営資産者を空夏が、 ・ 運営資産者を空夏が、 ・ 運営資産者を空夏が、 ・ 運営資産者を含いたまであいま 率にのきるしては、要なき をあまる(小板)のたため、 ・ 105かな」マスカレマくだ きい。 ・ 運営費任者 ・ 運営費を考慮いただくめ、 ・ 105かな」マスカレマくだ きい。 ・ 運営費号 ・ メールアドレス ご 試験会場の情報 ・ 金場施設都便費号 会場施設都運商原県 会場施設都運商県 会場施設な運商用 会場施設な ・ 算数空の情報 試験室名 ・ 予定試験室数 有利派遣の有無	ご担当いただき み責任者、運業 る場合は、10月 留価 などさい。 セイ サン で まし、 、10月 で の る 場合によい。 、10月 で る 、10月 で の る 、10月 で る の 、10月 で る 、10月 で る の 、10月 で る の 、10月 で る の 、10月 で る の 、10月 で る の 、10月 で る の 、10月 で る の 、10月 で る の 、10月 で る の 、10月 で う の 、10月 で う の 、10月 で う の る の 、10月 で う の 、10月 で う の る の 、10月 で う の 、10月 で う の 、10月 で う の 、10月 で う の 、10月 で う の 、10月 で う の 、10月 で う の 、10月 で う の 、10月 で う 、10日 で し 、10日 で 、10日 で う 、10日 で う の 、たさ さ 、10日 で た 、10日 で 、 、 、 、 、10日 で 、10日 で 、10日 で 、 、11日	ます。	諸数が円滑に行れ 鳥いませんが、 り (企業会場用・ を ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	(1) るよう全体的な読んをお 環当日を受験することはで なまますることはで なまますることはで なまますることはで なまますることはで なまますることはで なまますることはで なまますることはで のの41 のRECAST神田須田町3F - 3F0RECAST神田 のRECAST神田須田町3F - 3F0RECAST神田 変更 を選択してくたさい。 変替 30を未成の場合は話む	語いいたします。 きません。(詳細 する「企業会場情 」

4 自社会場を選択した場合は、 自社会場情報を登録するための入力欄が 表示されますので、必要項目を入力し 「確認画面へ」を選択します。

> 【有料派遣の有無について】 「運営担当者」の有料派遣を利用されるか されないかの確認項目です。 当日の試験運営に際し、運営担当者の数が 足りない場合、1人あたり32,400円 (税込み・交通費含む)で有料派遣が可能です。

監査員とは別の項目になりますので ご注意ください。

※詳しくは受験案内のP.8をご確認ください

5 入力内容の確認画面が表示されますので、 内容を再度確認の上「確定」ボタンを押して 申込を確定します。



◆ 受験申込みマニュアル《受験者名簿の登録》 ◆

【会場情報登録完了画面】



【名簿登録画面】



- 会場登録の完了後の画面にて
 「受験者名簿の登録へ」を選択するか、
 「電子データでのお申し込み」を選択すると、
 名簿登録のための画面に切り替わります。
- 公式サイト、または「受験者名簿.xls」を 選択の上、Excelファイルをダウンロードします。

ダウンロード後、名簿に受験者情報を 入力します。

※入力方法はP.9をご確認ください

- 団体名の公表について
 「同意する・同意しない」を選択の上、
 ファイルをアップロードし、
 「確認画面へ」を選択します。
- ④ 選択したファイル名の確認画面が表示 されますので「登録する」を選択します。
- 5 受験サポートセンターにて提出いただいた 受験者名簿を確認のうえ、問題がなければ 3日以内を目安に受験者登録されます。

受験者登録が完了すると、 「受験者登録完了のお知らせ」という件名の メールが登録いただいたメールアドレス宛てに 送付されます。

※内容に不備がある場合は受験サポートセンター より、不備内容の確認のため連絡が入ります。





【受験者名簿.xls】

A	В	C	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	М	N	D P
■自主保全土後定の団体申込書 ・以下のフォーマットに必要事項を記入してください。(12行目のセルから入力してください。) 行列の14人前後、セルの切取し掛けは絶分け「行わないでください。 やくておいなどをすべた。」				1級申込数	2都申込数	1級/2級 申込数	全申込数	データチェック データチェック			fェッ に不			
・重ビバルギノは必須ヘノノイールドビタ。必ず必要情報を入力してたさい。 ・データ入力後、右の「データチェック」ボタンを押し、データに不備がないかを確認ください。				0	0	0	0		UNITIAL INTERESTICAL IS					
4 *	運営責任	SONの確認を取れてからい 任者は、申込み責任者、運行	/ステムへの夏録をお願い 営担当者と兼務でも構いま	しょす。 Eせんが、試験当日を				L						
	受験す	ることはできません。 尾内をご参照ください)								※企業会場で受験さ 企業会場コード書を注	れる場合は、規定会場は 入力してください。	空間にし、 ※企業会場で5 必須となりま	を設される場合 す。	tt.
★お助り★会場へは公共交通機関をご利用ください。喫煙は制限がある場合があります。				※王年月日以本人戦闘のための更要皆難です。お園違えの ないようお願いいたします。 多方になります。 ※1数を受験希望される場合は 必須になります。				*企業会場を入力する際は 規定会場を空間にしてくたさい。				v. –		
1	新 号	姓(全角) 【必須】	名(全角) 【必須】	セイ(全角) 【必須】	メイ(全角) 【必須】	性別 【必須】	生年月日 (例: 1980/08/02) [老須]	所 屈 夢署名 (全角)	受 联数 [必須]	実務経験年数(年) (半角数値) 【4年以上】	規定会場 【ブルダウンして選択し てください】	企業会場コード 【企業会場コードを入力 してくたさい】	EOL	
ㅅ	、力例	プラント	太郎	ブラント	タロウ	男性	1973/11/22	第一加工課	1数	10	₹L.62			
	1													
	2													
	3													
	4													
	5							-						
	7													
	8													
	9													
	10													
	11													
	12													
	13													
	14													
Þ		2018 (+)							: •					

受験者名簿をダウンロード後、任意の箇所に保存の上入力を行ってください。 ※2017年度の名簿ファイルは使用できませんのでご注意ください

団体申込み用 受験者名簿フォーム(Excel)入力の手順と注意点 ・「行」、「列」の挿入・削除、「セル」の切り取り・貼り付けは絶対に行わないでください。 ・赤枠内の緑色網掛け部分は必須入力フィールドです。必ず入力してください。

【規定会場を選択した場合】 1級:姓、名、セイ、メイ、性別、生年月日、受験級(選択)、実務経験年数、規程会場 2級:姓、名、セイ、メイ、性別、生年月日、受験級(選択)、規程会場 【企業会場を選択した場合】 1級:姓、名、セイ、メイ、性別、生年月日、受験級(選択)、実務経験年数、企業会場コード 2級:姓、名、セイ、メイ、性別、生年月日、受験級(選択)、企業会場コード

<u>・データ入力後、右の「データチェック」ボタン(赤色)を押し、エラーが無いか確認してください。</u>

<エラーがある場合>



※テキストファイルでエラー内容が表示されますので、訂正してください

<エラーがない場合>



保存してシステムへの登録

・運営責任者は、申込み責任者、運営担当者と兼務でも構いませんが、試験を受験することはできません (受験案内P.8参照)。



◆ 受験申込みマニュアル《請求書・領収書》

【団体マイページ:トップページ】

e R			1 請求書
±.	> 団体情報		9月14F
Q	会社名	サンプル商事	
ß	事業場名	サンプル会議室	ノノノ
*	事業場所在地住所	〒101-0041 東京都千代田区神田須田町1-24-3FORECAST神田須田町3 F	請次書
	申込責任者	サンプル太郎	明水百分
	申込責任者(カナ)	サンプルタロウ	
	電話番号	03-5209-0551	お支払
	メールアドレス		領収書の
1	※ ← 木の文血い射日は お振込みいただいていない場 急ぎでお振込みをお願いいた	ご連約	
	●領収書		
	> 結果通知	1 結果通知	
2	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1分布データ(1級・2級のそれぞれの受験申込書数が20名以上の場合)のダウンロードが可能です。	12月3日 「認定す 「得点す となり
	■ 得点分布データ		*1…ज

請求書・領収書ダウンロード期間開始について9月14日(金)から団体マイページで請求書が

ダウンロード可能となります。 「請求書」ボタンをクリックして、 請求書をダウンロードしてください。

お支払確認後、2週間を目安に 領収書のダウンロードも可能となります。

※請求書、領収書の発行についてご要望などが ある場合は、受験サポートセンターへ ご連絡ください

結果通知ダウンロード期間開始について 12月3日(月)から団体マイページで 「認定者名簿」、「合否リスト」、 「得点分布データ*1」がダウンロード可能 となります。

*1…団体申込みで1級・2級のそれぞれの受験申込者数が20名以上の場合に限り表示されます



◆ 受験申込みマニュアル《申込み内容の変更》 ◆

【電子データでのお申し込み(アップロード後)】

④自主保全士検定							
B +>7%-9	回体受験申込 > 電子データでのお申し込み						
土 団体安秋中込 ~							
電子データでのお申し込み	③体担当者が固体受験申込書ファイル(Excelファイル)に受験者の情報をまとめて入力して提出する方法です。 いてのcmmta 2の予想でた時には3.4%としてくたすい。						
Q、中达省情報: >	No.1 手続きる点は原則の出却。「超き点法」、またけ「点面点法」を出現してください。						
G 接定結果 >	Step3. 医験的名類の保護: 医動物を開き加減してください。 Step3. 医験的名類の保護: 医動物を開き加減してください。 Step3. 医験的名類の保護剤(申請完了)裏面となります。申請の面面最後付はこれでは了です。						
👹 Dining 🔿							
	Step3.申这データ受付完了						
	申込データを受け付けました。3日以内を目安に担当者がExcelを確認いたします。						
	名用の内容を確認え、確定するまでは申込書編賞に反映されません。しばらくお得ちください。 観示書は						
	現在のステータス:中華中						
	▲登録した受験者名簿x/s						
	受験申込み内容の変更 (キャンセル)						
	1 ARTICLE ARTI						
	受験者の申請をやり直す						

【電子データでのお申し込み(やり直し)】



- 申込内容を修正されたい場合は、
 アップロード後の画面に
 「受験者の申請をやり直す」を選択します。
- 2 再度修正後の名簿を選択の上、 アップロードします。
 - ※詳しい手順については画面説明および 受験案内のP.12をご確認ください

